MINUTA REUNION SISTEMAS

PROYECTO LC DIGITAL

* Validar si en el LC digital esta toda la información que necesita el operador de mesa (SS)
* Ver como impactan cambios, modificaciones y agregados en los LC digitales durante el desarrollo del servicio (SS)
* Ver si los cambios se reciben con alertas y tratativas o si hay que versionar presupuesto
* Todos los comentarios necesarios se detallan en observaciones
* Los documentos se digitalizan y adjuntan al CRM del fallecido
* Se necesitan para tener operatividad 24 hs 4 computadoras (2 para coordinadores servicios Gloriam – 1 para asesor integral Lazaro Costa Lomas – 1 coordinador servicios Campanario)
* Prueba con asesor integral 0800 abril 2024

PROYECTO TURNERO CLÚSTER

* Primera etapa Turnero fúnebre Sergio, Gustavo y Juan Jose

PROYECTO CONTRATOS DIGITALES:

* Fernando pasa los 12 contratos vigentes a Juan Jose
* Validar licencia acrobat editable en todas las UDN
* Contratos digitales con numeración, editables los campos a completar con datos de clientes, ubicación, montos
* Ver viabilidad con legales
* Una vez ok informar a compras para no imprimir contratos

PROYECTO TURNERO SALAS:

* Poder cambiar fallecido de sala
* Cancelación de turnos iniciados
* Generar permisos para bloquear y desbloquear salas por temas mantenimiento, reuniones
* Sacar la función de depósito en salas parque

PROYECTO TURNERO PARQUES

* Agenda de uso compartido entre diferentes áreas para consultar y reservar turnos para servicios parque, responsos, ceremonias
* Usuarios 0800, asesores funerarios, asesores integrales, coordinadores servicios, administrativas parque, ATC, intendentes, directores funerarios
* Deben tener acceso compartido todos los usuarios
* Los usuarios realizan una prerreserva de turno que debe ser confirmada por el 0800 una vez validada la información ingresada
* Vincular con CRM (ID fallecido – ID cliente)
* Diferenciar claramente en la grilla turnos confirmados / reservados con turnos disponibles
* Turnos para exhumación solo pueden asignarlos administrativas parque e intendentes (demás usuarios no están autorizados a reservar estos tipos de servicios)
* Tener en cuenta que para un mismo fallecido se pueden solicitar más de un turno, por ejemplo 10 hs uso de capilla, 10:30 hs ceremonia despedida, 11 hs inhumación
* Horarios para servicios parque lunes a viernes de 9 a 16:30 hs, sábados, domingos y feriados de 9 a 13 hs (excepciones solo puede confirmar turno 0800 con autorización del intendente)
* Horarios cremación con espera 10:30 hs y 13;30 hs de lunes a viernes, sábados, domingos y feriados solo 10;30 Hs
* La confirmación del turno, pedido de servicios y envio de presupuesto de gastos parque lo realiza el 0800
* Datos mínimos y pasos para reservar turno inhumación, cremación, ceremonias, uso de capilla, responso con salida:

1. Seleccionar parque
2. Seleccionar fecha
3. Seleccionar horario
4. Seleccionar funeraria
5. Seleccionar tipo de servicio parque (inhumación, cremación, cremación con espera, uso de capilla, ceremonia despedida, responso con salida)
6. Cargar ID fallecido
7. Cargar ID titular producto parque – en caso de cremaciones, responsos con salida, ceremonias despedidas se debe ingresar el ID de la funeraria que lo solicita
8. Seleccionar servicios adicionales: deseos al cielo, ceremonia especial, responso, ceremonia despedida, música, foto y portarretrato, snacks, frigo clasixo
9. En campo observaciones detallar requerimientos especiales